

Утверждена  
Приказом МБОУ ДО «ДЮСШ»  
г. Белинского Пензенской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Должностная инструкция методиста (организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Методист относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Методист назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» и опыт практической работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

1.4. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 1.5. Другие характеристики:

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

#### 1.6. Методист должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- теорию и практику маркетинговых исследований в образовании;

- методические основы маркетинговых исследований в образовании;

- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;

- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;

- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;

- локальные нормативные акты муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;

- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;

- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;

- особенности построения компетентностно-ориентрованного образовательного процесса;

- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

- стадии профессионального развития педагогических работников;

- слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

## **2. Должностные обязанности**

Методист исполняет следующие обязанности:

2.1. Организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Организует и (или) проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.

2.5. Контролирует и осуществляет оценку качества программно-методической документации.

2.6. Организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации.

2.7. Организует под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методическую работу, в том числе деятельность методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

2.8. Посещает и анализирует занятия и досуговые мероприятия, проводимые педагогическими работниками.

2.9. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса.

2.10. Организует и координирует работу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области в качестве муниципального опорного центра дополнительного образования детей Белинского района (далее – МОЦ).

2.10.1. Осуществляет организационную, методическую, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Белинском районе.

2.10.2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

2.10.3. Проводит выявление и анализ лучших практик в Белинском районе, предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Пензенской области (далее – РМЦ ДОД Пензенской области), способствует их продвижению.

2.10.4. Осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Белинском районе, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;

2.10.5. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

2.10.6. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

2.10.7. Оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных организациях, реализующих программы дополнительного образования.

2.10.8. Обеспечивает взаимодействие между участниками регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Белинском районе, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями на уровне Белинского района, а также осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств администрации Белинского района в рамках реализации мероприятий по внедрению целевой модели в сфере дополнительного образования детей.

2.10.9. Обеспечивает взаимодействие между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области, в рамках исполнения функций МОЦ, и РМЦ ДОД в Пензенской области, в т.ч. готовит отчеты, отвечает на запросы РМЦ ДОД в Пензенской области и т.д..

2.10.10. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе: проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации.

2.10.11. Оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

2.10.12. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе: участвует в разработке «типовых» программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей, содействует привлечению образовательных организаций среднего и высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ, участвует в разработке предложений по созданию системы льгот и преференций Белинского района для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

2.10.13. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направлениям дополнительного образования детей, в том числе: разрабатывает общеобразовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ, оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ.

2.10.14. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, проводит анализ потребности Белинского района в кадрах системы дополнительного образования детей.

2.10.15. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

2.10.16. Организует стажировки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в РМЦ ДОД в Пензенской области и других ресурсных центрах;

2.10.17. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Белинском районе, иных мероприятий для детей и молодежи Белинского района, в том числе: участвует в реализации медиаплана информационного сопровождения внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования, проводит мероприятия по освещению деятельности РМЦ ДОД в Пензенской области;

2.10.18. Обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

2.10.19. Обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Белинском районе.

2.10.20. Формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

2.10.21. Участвует в формировании информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Пензенской области, включающего: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.

2.10.22. Осуществляет создание и поддержку функционирования раздела МОЦ на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области, включающего информационный, методический блоки и др.;

2.10.23. Участвует в проведении дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного ресурсов.

2.10.24. Организует проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей.

2.10.25. Ведет работу с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.10.26. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов в сфере дополнительного образования детей.

2.11. Выполняет иные поручения директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Права**

Методист имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и

совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области, иных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей на территории Белинского района информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области к решению задач, возложенных на него, с разрешения руководства.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

Методист несет ответственность:

4.1. За нарушение устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белинского Пензенской области.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.